

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E
DEI TRASPORTI**

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO – UFFICIO “PROTOCOLLO-ARCHIVIO-SERVIZI AUSILIARI” – PAR. 140 (AREA PROFESSIONALE 3[^] - AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI - C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI) – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE RISERVATARIE DI CUI ALL’ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Regolamento vigente presso la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea per il reclutamento del personale esterno adottato con delibera n. 83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii. di cui alla Delibera n. 667 del 20/12/2016;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- In esecuzione della Delibera del Gestore n. 55 del 03.09.2024;

RENDE NOTO

ART. 1
CONCORSO

È indetta una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo professionale di Operatore Qualificato di Ufficio, Ufficio “Protocollo-Archivio-Servizi Ausiliari”, parametro 140, area professionale 3[^] - area operativa amministrazione e servizi, C.C.N.L. Autoferrotranvieri, destinata esclusivamente alle categorie riservatarie di cui all’art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999;

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L’ammissione alla selezione e l’espletamento della procedura sono disciplinati dagli articoli seguenti.

ART. 2
REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione europea, o, ai sensi della L. n. 97/2013, extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio italiano appartenenti alle seguenti categorie: familiari dei cittadini dell’Unione Europea non



aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; titolari dello status di protezione sussidiaria, con indicazione del titolo che consente di soggiornare nello Stato Italiano. I cittadini di un altro Stato devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. età non inferiore a 18 anni;
4. godimento dei diritti politici;
5. appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e/o alle categorie di riservatari ad esso collegate (art. 1 legge 407/1998 – art. 16-bis Decreto Legge n. 34/2020);
6. iscrizione nelle liste speciali di disoccupazione riservate agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego; **la suddetta iscrizione dovrà essere posseduta alla data di scadenza dei termini stabiliti per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché alla data dell'eventuale assunzione;**
7. inesistenza di condanne penali, anche non definitive, di misure di sicurezza o prevenzione e/o di procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

Per la partecipazione è altresì richiesto il possesso di:

- A. Credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- B. Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, per la ricezione di tutte le eventuali comunicazioni personali inerenti alla procedura.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica avviene esclusivamente mediante compilazione, su piattaforma telematica, di un modulo di domanda on-line attestante il possesso dei requisiti sopra elencati.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è dovuto, a pena di esclusione, il pagamento di una tassa di iscrizione pari ad Euro 15,00, in nessun caso rimborsabile.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono rese con dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo lo schema di cui all'*Allegato A* al presente bando, resa ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46-47, per la valutazione dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, sottoscritta e corredata di documento di riconoscimento in corso di validità;**
2. **Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00 tramite PagoPA indicando come causale "*Tassa partecipazione concorso Operatore Qualificato di Ufficio Protocollo-Archivio-Servizi Ausiliari*" utilizzando la sezione "PagoPA – Pagamenti OnLine" del portale FCE – servizio "Tassa Concorsi e Selezioni" al seguente link:**

<https://gestione-governativa-ferrovia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Il suddetto *Allegato A* dovrà essere compilato, sottoscritto, corredato di documento di riconoscimento in corso di validità, scansionato generando un file in formato PDF e infine trasmesso attraverso la piattaforma telematica.

I titoli non dichiarati in detto *Allegato A* non verranno valutati.

Nel caso i vari campi non fossero sufficienti, è possibile utilizzare i relativi fogli aggiuntivi dello stesso *Allegato A*.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID.

Il candidato deve essere in possesso, inoltre, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato per la ricezione di tutte le eventuali comunicazioni personali inerenti la procedura.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono utilizzare, esclusivamente ed a pena di esclusione, la piattaforma telematica disponibile al seguente link:

<https://candidaturespid.software-ales.it/>

Non sono ammesse, e quindi comporteranno l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni ai candidati, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia alla Ferrovia Circumetnea che alla società Ales S.r.l.

Prima di autenticarsi sul portale Ales tramite SPID selezionare l'Ente "GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA" e una volta eseguito l'accesso selezionare la voce "Visualizza Concorsi Attivi" della Ferrovia Circumetnea, il candidato dovrà individuare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino all'invio della domanda entro i termini di scadenza. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it



La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici aziendali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, **unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.**

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate on-line, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA). Il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Il testo completo del presente bando è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione concorsi FCE: <https://www.circumetnea.it/> - sezione "Bandi di Concorso in Corso" – Concorso Operatore Qualificato di Ufficio – Ufficio "Protocollo-Archivio-Servizi Ausiliari".

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

ART. 4 VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03.02.1992, come modificato dal D.A. del 19.10.1999.

I **Titoli valutabili** che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%:

Titoli di studio – Il punteggio spettante al titolo di studio (punti 60 su base 100) è così attribuito:

1) **Titolo di studio richiesto** (punti 48).

Il punteggio spettante al titolo di studio di scuola media di 2° grado (diploma), 48 punti è così attribuito:

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,96 punti al voto 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

2) **altro diploma equivalente** (punti 6).

Per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, si opera con le stesse modalità sopra indicate, con il rapporto di 1/8.

3) **titolo di studio superiore** (punti 6).

Per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo alla laurea si procede assegnando:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode;

tutti con il rapporto di 1/8.



Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 60/60 o di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

Il punteggio spettante ai titoli di studio potrà essere attribuito soltanto se il candidato dichiara il punteggio conseguito nell'esame finale. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio.

Titoli professionali – I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva del 20% (punti 20 su base 100). Essi sono:

1) **Titoli di perfezionamento** conseguiti presso Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4.

Il punteggio spettante al titolo di perfezionamento potrà essere attribuito solo se lo stesso è stato conseguito in uno degli Enti sopraindicati.

2) **Abilitazioni all'esercizio professionale** per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Saranno valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso.

3) **Corsi**, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2.

Il punteggio spettante ai corsi verrà assegnato solo se il candidato dichiara i seguenti dati:

- l'Ente che lo ha rilasciato;

- Il superamento di un esame finale;

- L'esatta durata del corso che deve essere chiaramente indicata con il numero esatto dei mesi.

4) **Pubblicazioni:**

- a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

- su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

- su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio afferente alle pubblicazioni viene attribuito solo per pubblicazioni attinenti all'attività dell'Ente.

5) **Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami:**

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,5 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Titoli di servizio – Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso Enti Pubblici nella misura massima del 20% (punti 20 su base 100), è così distribuito:

1) **servizi prestati in qualifica professionale o categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:** punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;

2) **servizi prestati in qualifica professionale o categoria corrispondente o superiore:** punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse stato prestato in un'area professionale e qualifica corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.



Il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli verrà riproporzionato in funzione del punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti.

ART. 5 OPERAZIONI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale consisterà in una prova orale, cui saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di accesso, che verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo: principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), disciplina del procedimento amministrativo, atto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi: D.P.R. 12/04/2006 n. 184;
- Normativa in materia di gestione dei flussi documentali e digitalizzazione documenti amministrativi in particolare D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi informatici e manuale di gestione documentale;
- Caratteristiche e requisiti dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale;
- Sistemi di classificazione e fascicolazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679;
- D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Conoscenza delle norme e dei principi generali relativi al rapporto di lavoro degli autoferrottranvieri;
- Conoscenza ed utilizzo del principale software per PC riguardante fogli elettronici, word processor, posta elettronica, database ed elaborazione grafica con particolare riferimento ai programmi Excel, Word.

La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di venti punti, che vanno sommati ai dieci punti (max) assegnati per la valutazione dei titoli.

Saranno giudicati idonei i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione non inferiore a 12/20.

I punteggi afferenti alla prova orale saranno attribuiti con numero intero e quindi senza l'indicazione di cifre decimali.

Le operazioni della procedura concorsuale in capo alla Commissione esaminatrice appositamente nominata, consistono nella verifica dell'istanza di partecipazione prevista dall'art. 3 del bando ai fini dell'ammissione, nello svolgimento della prova orale e nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente con riguardo ai candidati che abbiano superato la prova orale.

La prova orale si svolgerà presso la sede FCE secondo il diario che sarà reso noto, almeno venti giorni prima della prova ed unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale FCE <https://www.circumetnea.it/> - sezione “Bandi di Concorso in Corso” – Concorso Operatore Qualificato di Ufficio – Ufficio “Protocollo-Archivio-Servizi Ausiliari”.



La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica, l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi nelle date ed ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, per sostenere la prova d'esame; l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato, che per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) e sul sito internet istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo espresso in trentesimi riportato da ciascun candidato che scaturisce dalla somma dei punteggi della prova orale e della valutazione titoli.

La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente con riguardo ai candidati che abbiano superato la prova orale. La Commissione esaminatrice procederà a richiedere ai primi dieci candidati idonei la produzione della documentazione giustificativa dei titoli dichiarati nonché dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 al fine di verificarne la veridicità. L'esperienza lavorativa dovrà essere comprovata a mezzo idonea documentazione attestante la sussistenza di rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (estratto contributivo o documentazione equivalente).

Ultimate le operazioni di verifica dei titoli dichiarati, la Commissione trasmetterà gli atti del concorso all'Amministrazione per i successivi adempimenti.

A parità di merito nella graduatoria finale tra due o più candidati idonei la precedenza, ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

La graduatoria di merito, nonché ogni comunicazione inerente alla procedura saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) e sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Le stesse avranno valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito, approvata con apposita delibera della Gestione, avrà validità pari a due anni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA).

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione riceveranno apposita comunicazione con l'indicazione della documentazione che dovranno presentare.

Il candidato che, in assenza di giustificato motivo accolto dalla Direzione della Ferrovia Circumetnea, non si presenterà in servizio alla data indicata nella lettera di assunzione decadrà dalla graduatoria degli idonei.



Il trattamento economico e normativo spettante sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. degli Autoferrotranvieri.

L'orario di lavoro sarà pari a 39 ore settimanali.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dalle vigenti normative contrattuali.

L'assunzione dei candidati vincitori della selezione sarà subordinata al giudizio di idoneità agli accertamenti medici di idoneità fisica e psicologica tesi a verificare il possesso dei requisiti psicofisici previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle mansioni previste per la figura per cui si concorre, come da D.M. 19 settembre 1986 n.158/T – Ministero dei Trasporti.

ART. 8 NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (“General Data Protection Regulation”, “GDPR” o “Regolamento”), si comunica che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero altrimenti acquisiti nell’ambito dello svolgimento della stessa, formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata di cui all’art. 4 del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell’ art. 13 del GDPR il Titolare al trattamento dei dati è la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea, Via Caronda n. 352/A – Catania.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l’accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

Si fa presente, inoltre, che poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea si riserva fin d’ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dal concorso, o dall’assunzione, o dalla conferma in servizio.

L’amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando di concorso, comprensivo di allegati, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della FCE al seguente indirizzo: www.circumetnea.it – sezione bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo Dott. Mario Lo Bello.

Eventuali impugnative in opposizione ad atti della procedura concorsuale dovranno essere proposte avanti al TARS Catania nei termini di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda, per quanto compatibile, alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici (D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82).



f.to IL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ing. Salvatore Fiore)

